

# INFORMATOR DLA RODZICÓW



## Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, iż rekrutacja do Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu na rok szkolny 2020/2021 odbędzie się zgodnie z:

1. Ustawą z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) – art. 31 ust. 10, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 130 ust. 4, art. 131 ust. 7, art. 161, art. 150 ust. 7, art. 153 ust. 1 i ust. 2 art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 157 ust. 2 pkt 5, art. 157, art. 158 ust. 6-9.
2. Ustawą z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 poz. 2096 ze zm.) – art. 107.
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z dnia 11 września 2019 poz. 1737)
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 15 marca 2019 poz. 502),
5. Uchwałą nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 w sprawie: określania kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Uchwałą nr V/59/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2019 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

### **Zasady rekrutacji, kryteria i terminy przyjęć na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brzeg na rok szkolny 2020/2021.**

Informujemy, że przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych odbędzie się w dniach **24.02 – 06.03 2020r, w godz. 08.00 – 15.00.**

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Brzegu lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2014 – 2017 oraz **dzieci powyżej 6 lat**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach posiadanych wolnych miejsc wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Za dzieci 2,5 letnie kandydujące do przedszkola na rok szk. 2020/2021 uważa się dzieci urodzone w okresie od 01.01.2018 do 28.02.2018.

**Do przedszkola może być przyjęte dziecko, które:**

- a) w roku 2020 kończy 3 lata (urodzone w roku 2017);**
- b) w roku 2020 kończy 4 lata (urodzone w roku 2016);**
- c) w roku 2020 kończy 5 lat (urodzone w roku 2015);**
- d) w roku 2020 kończy 6 lat (urodzone w roku 2014).**

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **wyłącznie na wniosek** rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego wspólnego dla wszystkich brzeskich przedszkoli.

Rodzice kandydata:

- a) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,
- b) wypełniają w formie elektronicznej wniosek znajdujący się na stronie internetowej pod adresem **brzeg.przedszkola.vnabor.pl**; osoby niemające dostępu do Internetu mogą pobrać wniosek w każdym z brzeskich przedszkoli i wypełnić odręcznie.
- c) we wniosku, o którym mowa w pkt b, określają kolejność trzech wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

**Wniosek w wersji papierowej oraz odpowiednie załączniki potwierdzające dane zawarte we wniosku należy złożyć do dyrektora przedszkola pierwszej preferencji.**

Za rzetelność złożenia danych we wniosku odpowiada rodzic. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną, podanych przez rodzica nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji rodzinnej kandydata, do celów rekrutacji, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Brzegu.

**System informatyczny zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych na wszystkich etapach procesu przyjmowania dzieci do przedszkoli.**

### **KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach miejskich przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Brzeg.**
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust 2, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość, tj. określoną liczbę punktów :
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – **100** pkt.
  - 2) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- **100** pkt.
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -**100** pkt.
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -**100** pkt.
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -**100** pkt.
  - 6) niepełnosprawność kandydata - **100** pkt.
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą -**100** pkt.
3. Kryteria wymienione w punktach 1-2 potwierdza się odpowiednio przez:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata według wzoru umieszczonego w systemie elektronicznego naboru,
  - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie według wzoru umieszczonego w systemie elektronicznego naboru, o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. Kryteria wymienione w punktach 3-7 potwierdza się za pomocą dokumentów składanych w postaci (do wyboru):oryginału; notarialnie poświadczonej kopii; odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA; kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- Powyższe kryteria potwierdza się odpowiednio przez:
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zmian.*),
  - c) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860 ze zmian.*),
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria dodatkowe, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:
- 1) Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji lub kandyduje do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja - **32 punkty**,
  - 2) Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących/uczących się w trybie dziennym oraz kandydat rodzica samotnie wychowującego pracującego/studiującego/uczącego się w trybie dziennym - **16 punktów**,
  - 3) Kandydat rodziców wychowujących dwoje i więcej dzieci do lat 6 - **8 punktów**,
  - 4) Kandydat, którego tylko jeden z rodziców pracuje/ studiuje/ uczy się w trybie dziennym - **4 punkty**,
  - 5) Kandydat z rodziny znajdującej się pod opieką MOPS w Brzegu - **2 punkty**,
  - 6) Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzający rok na który prowadzona jest rekrutacja uczęszczał do żłobka - **1 punkt**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **łącznie z wnioskiem, stosownych dokumentów i oświadczeń**. Wzory oświadczeń można pobrać w systemie informatycznym w zakładce „pliki do pobrania”.

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

LP.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>24.02.2020 godz. 08.00</b>	<b>06.03.2020 godz. 15.00</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.02.2020 godz. 08.00	20.03.2020 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	26.03.2020 godz.09.00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>26.03.2020 godz. 10.00</b>	<b>03.04.2020 godz.15.00</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>07.04.2020 godz.09.00</b>	
6.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	20.04.2020 godz. 09.00	27.04.2020 godz.15.00

7.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	20.04.2020 godz. 09.00	14.05.2020 godz. 15.00
8.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	20.05.2020 godz.09.00	
9.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	20.05.2020 godz.09.00	27.05.2020 godz.15.00
10.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	28.05.2020 godz. 09.00	

### TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie w formie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia (data wpływu wniosku do przedszkola) o nie, przez rodzica kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzic kandydata może wnieść skargę do właściwego sądu administracyjnego.

### UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się 28.05.2020 r. o godz. 15.00
3. Przedszkole nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021. Termin pisemnego potwierdzenia woli ustalony jest w harmonogramie rekrutacji.
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.**
6. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola.

*Marzena Augustyn – dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1*